

**Администрация Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района  
Управление образования**

**ПРОТОКОЛ  
совещания с руководителями  
образовательных организаций г. Дудинки**

«09» марта 2023г.

11.00 – 12.30

**Место проведения:** Управление образования

**Председатель:**

**Друшнова Т.А.**, заместитель Главы Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района по вопросам образования и культуры-начальник Управления образования Администрации муниципального района

**Присутствовали:**

Ленивцева О.С.	заместитель начальника Управления образования
Лебедева Т.И.	заместитель начальника Управления образования
Ольбик М.В.	начальника отдела общего образования
Мозгунова Ю.А.	и.о.начальника отдела воспитания и дополнительного образования
Боднарюк Н.И.	главный специалист отдела воспитания и дополнительного образования
Стамбровская Э.В.	представитель КГБУК «Таймырский краеведческий музей»
Специалисты отдела воспитания и дополнительного образования Управления образования	
Руководители образовательных организаций г. Дудинка	

**Повестка:**

1. О взаимодействии с КГБУК «Таймырский краеведческий музей».
2. Порядок информирования и организация взаимодействия в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций социального характера, произошедших на территории образовательной организации.
3. Результаты анонимного анкетирования обучающихся 7 – 11 классов по выявлению их отношения к различным криминальным течениям, движениям и субкультурам. Деструктивное молодежное объединение «ЧВК Рёдан».
4. Завершение III учебной четверти 2022/2023 учебного года. Прием обучающихся в I класс.

**РЕШЕНИЕ:**

1. Согласовать график посещения обучающимися школ г.Дудинка КГБУК «Таймырский краеведческий музей» в рамках заключенных договоров о Сотрудничестве.

**Ответственные:** руководители ОО г.Дудинка

**Сроки исполнения:** не позднее 31.03.2023

2. Провести планерные совещания с педагогическими работниками по изучению Порядка информирования в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций социального характера (далее – Порядок), произошедших на территории образовательной организации и обеспечить своевременное информирование Управления образования в соответствии с Порядком.

**Ответственные:** руководители ОО, ДОО, ОДОД

**Сроки исполнения:** постоянно

3. Усилить контроль за организацией воспитательной работы в классах со средним уровнем одобрения криминальных (деструктивных) движений и субкультур по результатам анонимного анкетирования обучающихся 7-11 классов.

**Ответственные:** руководители ОО

**Сроки исполнения:** до 31.05.2023

4. Провести родительские собрания с приглашением сотрудников правоохранительных органов, где акцентировать внимание законных представителей: на разнообразных молодежных течениях криминальной направленности, об обеспечении контроля и организации досуга детей; об ответственности за участие в несанкционированных мероприятиях и деструктивных течениях.

**Ответственные:** руководители ОО

**Сроки исполнения:** 31.03.2023

5. Закрыть движение обучающихся за 3 четверть 2022/2023 учебного года

**Ответственные:** руководители ОО

**Сроки исполнения:** 16.03.2023

6. Обеспечить заполнение четвертных оценок и текущих отметок обучающихся начиная с 01.01.2023 в электронном журнале и дневнике КИАСУО.

**Ответственные:** руководители ОО

**Сроки исполнения:** 22.03.2023

7. Обеспечить своевременное предоставление отчетов в соответствии с приказом Управления образования от 03.03.2023 № 181

**Ответственные:** руководители ОО

**Сроки исполнения:** 22.03.2023

8. Провести 23.03.2023 Всероссийскую акцию «Сдаем вместе. День сдачи ЕГЭ для родителей»

**Ответственные:** отдел общего образования Управления образования, руководители ОО

**Сроки исполнения:** 23.03.2023

Информацию об исполнении п.1., п.3 представить в адрес Управления образования в срок до **07.04.2023г.**

Председатель

Т.А.Друшнова

Секретарь

Н.И. Боднарюк