

Администрация Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района
Управление образования

ПРИКАЗ

от «02» марта 2023 г.

№ 192

г. Дудинка

О проведении Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях муниципального района

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 23.12.2022 № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году» и на основании письма Министерства образования Красноярского края № 75-2455 от 28.02.2023 года «О проведении ВПР в 2023 году»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить муниципальными координаторами Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР), осуществляющими мониторинг загрузки электронных форм сбора результатов для общеобразовательных организаций (далее ОО) г.п. Дудинка, с.п. Караул, с.п. Диксон – **Бунакову А.А.** старшего инспектора отдела общего образования Управления образования; для ОО с.п. Хатанга – **Попкову Н.Г.**, главного специалиста отдела образовательных учреждений с.п. Хатанга Управления образования.
2. Утвердить список ОО, включенных в региональную и муниципальную выборку для проведения ВПР по предмету «Математика» в 4 и 7 классах (приложение 8);
3. Назначить ответственными за проведение ВПР руководителей ОО (приложение 1).
4. Ответственным за проведение ВПР:
 - 3.1. Издать приказ о проведении ВПР – 2023 в ОО;
 - 3.2. Обеспечить проведение ВПР в ОО для 10-11 классов в соответствии с формой «Расписание 10-11 классы ВПР 2023» в личном кабинете ОО на ФИС ОКО (в связи с тем, что ВПР для 10-11 классов проходят в режиме апробации, каждая ОО выбирает не менее 3-х предметов, по которым будут проводиться ВПР в ОО);
 - 3.3. Заполнить форму «Расписание 4-8 классы ВПР 2023» в личном кабинете на ФИС ОКО до 04.03.2023г.;

- 3.4. Обеспечить проведение ВПР в ОО для 4-8 классов в соответствии с формой «Расписание 4-8 классы ВПР 2023» в личном кабинете ОО на ФИС ОКО;
- 3.5. При проведении ВПР руководствоваться планом-графиком проведения ВПР 2023 (приложение 2), порядком проведения ВПР 2023 (приложение 3), инструкциями для ОО по проведению ВПР 2023 размещенных на сайте ФИС ОКО: <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>, в личном кабинете ОО информационного портала и региональными рекомендациями по проведению ВПР в 2023 году в Красноярском крае (приложение 7);
- 3.6. Внести необходимые изменения в расписание занятий ОО в дни проведения ВПР – 2023 (время начала ВПР ОО определяет самостоятельно, но не позднее третьего урока);
- 3.7. Назначить в качестве наблюдателей лиц, не преподающих учебную дисциплину, по которой проводится проверочная работа (например, учителя других учебных предметов, руководители школьных методических объединений, педагоги-организаторы, социальные педагоги, общественные наблюдатели, привлекаемые к процедурам ГИА, члены родительского комитета и т.д.);
- 3.8. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажные протоколы и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
- 3.9. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4–8, 11 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР. Для 6-8 классов информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным предметам будет предоставлена на неделе, предшествующей проведению работы по расписанию ОО в личном кабинете ОО на ФИС ОКО.
- 3.10. Распечатать варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
- 3.11. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.
- 3.12. По окончании проведения работы собрать все комплекты.
- 3.13. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР.

- 3.14. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР.
 - 3.15. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.
 - 3.16. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.
 - 3.17. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена в соответствии с планом-графиком проведения ВПР.
 - 3.18. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.
 - 3.19. В срок до **07.03.2023г** обеспечить отправку на электронный адрес: bunakova@taimyr-edu.ru списка наблюдателей за ходом проведения ВПР (приложение 4);
 - 3.20. В срок до **03.03.2023г** утвердить нормативно-правовую документацию, регламентирующую проведение ВПР;
 - 3.21. В срок до **07.03.2023г** обеспечить отправку на электронный адрес: bunakova@taimyr-edu.ru копии приказа о проведении ВПР 2023;
 - 3.22. Обеспечить отправку в день проведения ВПР на электронный адрес: bunakova@taimyr-edu.ru сканированных копий отчета о наблюдении за проведением ВПР (приложение 5).
4. Контроль исполнения приказа возложить на начальника отдела общего образования Ольбик М.В.

Заместитель Главы Администрации
Таймырского Долгано-Ненецкого
муниципального района по вопросам
образования и культуры-начальник
Управления образования Администрации
муниципального района



Т.А. Друптова

**Список
руководителей муниципальных общеобразовательных организаций**

- | | |
|---|------------------|
| 1. ТМКОУ «Дудинская СШ №1»
- филиал в п. Тухард
- филиал в п. Усть-Авам | Терникова М.В. |
| 2. ТМКОУ «Дудинская гимназия» | Фёдорова В.О. |
| 3. ТМКОУ «Дудинская СШ №3» | Елизарьева Е.С. |
| 4. ТМКОУ «Дудинская СШ №4» | Климёнова Л.П. |
| 5. ТМКОУ «Дудинская СШ №5» | Назарова М.В. |
| 6. ТМКОУ «Дудинская СШ №7» | Исайкин К.В. |
| 7. ТМКОУ «Катырыкская НШДС» | Сотникова Е.В. |
| 8. ТМКОУ «Новинская НШДС» | Чуприна С.А. |
| 9. ТМКОУ «Воронцовская НШДС» | Русс А.Ф. |
| 10. ТМКОУ «Попигайская НШИ» | Подгорная Н.К. |
| 11. ТМКОУ «Сындаская НШИ» | Фалькова Н.А. |
| 12. ТМКОУ «Хантайская ОШ №10» | Катыгинский В.А. |
| 13. ТМКОУ «Потаповская СШ №12» | Доброва Е.А. |
| 14. ТМКОУ «Волочанская СШ №15» | Зеленкина М.В. |
| 15. ТМКОУ «Диксонская СШ» | Низовцева Д.А. |
| 16. ТМКОУ «Новорыбинская СШ» | Асочакова Н.Н. |
| 17. ТМКОУ «Усть-Портовская СШИ» | Данилова М.Г. |
| 18. ТМКОУ «Носковская СШИ» | Земцова В.И. |
| 19. ТМКОУ «Караульская СШИ»
- филиал в п. Байкаловск | Пихтарь Т.А. |
| 20. ТМКОУ «Хатангская СШ№1»
- филиал в п. Жданиха | Токаренко А.И. |
| 21. ТМКОУ «Хетская СШ» | Чуприна С.А. |

Списки общеобразовательных организаций, включенных в региональную и муниципальную выборку для проведения ВПР по предмету «Математика» в 4 и 7 классах

Наименование ОО	Руководитель
ТМК ОУ «Дудинская школа №3»	Елизарьева Е.С.
ТМК ОУ «Дудинская средняя школа №5»	Назарова М.В.
ТМК ОУ «Хатангская средняя школа №1»	Токаренко А.И.
ТМК ОУ «Хатангская средняя школа – интернат»	Васильева Е.В.