Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

АДМИНИСТРАЦИЯ ТАЙМЫРСКОГО ДОЛГАНО-НЕНЕЦКОГО

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22 ноября 2016 г. N 764

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПУТЕВОК ДЛЯ ДЕТЕЙ

ТАЙМЫРСКОГО ДОЛГАНО-НЕНЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

В ОРГАНИЗАЦИИ ОТДЫХА, ОЗДОРОВЛЕНИЯ И ЗАНЯТОСТИ ДЕТЕЙ

В целях обеспечения отдыха детей Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района в период летних каникул, руководствуясь [пунктом 11 части 1 статьи 15](consultantplus://offline/ref=81C7EAC878654F9DB7FE7707D5AECBA0202E33304456CA105756595EBAC09CB56AB5D14EFCkDZCJ) Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Администрация муниципального района постановляет:

1. Определить управление образования Администрации муниципального района уполномоченным органом, ответственным за координацию проведения летней оздоровительной кампании детей Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района.

2. Утвердить [Порядок](#P33) предоставления путевок для детей Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района в краевые государственные и муниципальные загородные оздоровительные лагеря, негосударственные организации отдыха, оздоровления и занятости детей, зарегистрированные на территории Красноярского края, согласно приложению 1.

3. Утвердить [Порядок](#P73) предоставления путевок для детей Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района в оздоровительные лагеря, негосударственные организации отдыха, оздоровления и занятости детей, расположенные за пределами Красноярского края, согласно приложению 2.

4. Утвердить [Порядок](#P110) расчета размера дифференцированной оплаты родителями (законными представителями) стоимости проезда для детей Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района в оздоровительные лагеря, негосударственные организации отдыха, оздоровления и занятости детей, расположенные за пределами Красноярского края, и обратно согласно приложению 3.

5. Утвердить [Порядок](#P141) предоставления бесплатного проезда для детей Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района в оздоровительные лагеря, негосударственные организации отдыха, оздоровления и занятости детей, расположенные за пределами Красноярского края, за отличные успехи в учебе, активное участие в жизни класса, школы, победителям и призерам творческих конкурсов, спортивных и туристско-краеведческих соревнований и обратно согласно приложению 4.

6. Утвердить форму [заявления](#P183) для получения путевки детям согласно приложению 5.

7. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете муниципального района "Таймыр".

Руководитель

Администрации муниципального района

С.А.ТКАЧЕНКО

Приложение 1

к Постановлению

Администрации муниципального района

от 22 ноября 2016 г. N 764

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПУТЕВОК ДЛЯ ДЕТЕЙ ТАЙМЫРСКОГО

ДОЛГАНО-НЕНЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА В КРАЕВЫЕ

ГОСУДАРСТВЕННЫЕ И МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ЗАГОРОДНЫЕ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЕ

ЛАГЕРЯ, НЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОТДЫХА, ОЗДОРОВЛЕНИЯ

И ЗАНЯТОСТИ ДЕТЕЙ, ЗАРЕГИСТРИРОВАННЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

1. Порядок предоставления путевок для детей Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района (далее - Порядок) устанавливает процедуру предоставления путевок для детей в возрасте от 7 до 17 лет (включительно) в краевые государственные и муниципальные загородные оздоровительные лагеря, негосударственные организации отдыха, оздоровления и занятости детей, зарегистрированные на территории Красноярского края (далее - выездные лагеря), с продолжительностью пребывания детей не менее 42 календарных дней (далее - путевки).

2. Для получения путевки родители (законные представители) (далее - заявители) обращаются в управление образования Администрации муниципального района (далее - Управление образования) с [заявлением](#P183) по форме согласно приложению 5 и прилагаемыми к нему следующими документами:

- копией свидетельства о рождении ребенка;

- копией акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя по заявлению родителей (для опекунов или попечителей, назначенных по заявлению родителей);

- копией медицинского страхового полиса;

- справкой об обучении в общеобразовательной организации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района (далее - муниципальный район) или в краевых государственных образовательных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы, расположенных на территории муниципального района.

3. Заявители в срок до 15 апреля текущего года представляют документы, указанные в [пункте 2](#P42) Порядка:

- в муниципальные общеобразовательные учреждения - на детей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях;

- в муниципальные учреждения дополнительного образования, подведомственные Управлению образования, - на детей, обучающихся в муниципальных учреждениях дополнительного образования, в случае реализации в выездном лагере профильных программ этого учреждения;

- в Управление образования - на детей, обучающихся в краевых государственных образовательных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы, расположенных на территории муниципального района.

4. Муниципальные образовательные организации в течение 3 рабочих дней со дня окончания приема документов, указанных в [пункте 2](#P42) Порядка, направляют их в Управление образования.

5. Управление образования принимает решение о выделении путевок в срок не более 10 рабочих дней с даты поступления документов, указанных в [пункте 2](#P42) Порядка.

6. В первоочередном порядке путевки предоставляются для детей:

- работников бюджетных организаций;

- военнослужащих;

- одиноких матерей и отцов;

- из семей, находящихся в социально опасном положении;

- состоящих на профилактическом учете в органах внутренних дел;

- безработных граждан.

7. Основанием для отказа в предоставлении путевки является непредставление документов, указанных в [пункте 2](#P42) Порядка.

8. Решения Управления образования о выделении путевок в срок не более 3 рабочих дней с даты принятия решения направляются в образовательные организации, которые доводят информацию до заявителей.

9. Вступившее в силу решение Управления образования о выделении путевки в выездной лагерь фиксируется занесением данных о ребенке в список детей, выезжающих в выездной лагерь, утверждаемый начальником Управления образования.

Приложение 2

к Постановлению

Администрации муниципального района

от 22 ноября 2016 г. N 764

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПУТЕВОК ДЛЯ ДЕТЕЙ ТАЙМЫРСКОГО

ДОЛГАНО-НЕНЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА В ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЕ

ЛАГЕРЯ, НЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОТДЫХА, ОЗДОРОВЛЕНИЯ

И ЗАНЯТОСТИ ДЕТЕЙ, РАСПОЛОЖЕННЫЕ ЗА ПРЕДЕЛАМИ

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

1. Порядок предоставления путевок для детей Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района (далее - Порядок) устанавливает процедуру предоставления путевок для детей в возрасте от 7 до 17 лет (включительно) в оздоровительные лагеря, негосударственные организации отдыха, оздоровления и занятости детей, расположенные за пределами Красноярского края (далее - выездные лагеря), с продолжительностью пребывания детей не менее 42 календарных дней (далее - путевки).

2. Действие Порядка распространяется на учащихся муниципальных общеобразовательных организаций, не относящихся к категориям детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, - воспитанников краевых государственных образовательных учреждений, детей, попавших в трудную жизненную ситуацию (далее - дети).

3. Для получения путевки родители (законные представители) (далее - заявители) обращаются в управление образования Администрации муниципального района (далее - Управление образования) с [заявлением](#P183) по форме согласно приложению 5 и прилагаемыми к нему следующими документами:

- копией свидетельства о рождении или паспорта ребенка;

- копией акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя - по заявлению родителей (для опекунов или попечителей, назначенных по заявлению родителей);

- копией медицинского страхового полиса;

- справкой об обучении в общеобразовательной организации муниципального района.

4. Заявители в срок до 15 апреля текущего года представляют документы, указанные в [пункте 3](#P82) Порядка, в муниципальные образовательные организации:

- в муниципальные общеобразовательные учреждения - на детей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях;

- в муниципальные учреждения дополнительного образования, подведомственные Управлению образования, - на детей, обучающихся в муниципальных учреждениях дополнительного образования, в случае реализации в выездном лагере профильных программ этого учреждения.

5. Муниципальные образовательные организации в течение 3 рабочих дней со дня окончания приема документов, указанных в [пункте 3](#P82) Порядка, направляют их и ходатайства, заверенные руководителем образовательной организации, в Управление образования.

6. Управление образования принимает решение о выделении путевок в срок не более 10 рабочих дней с даты поступления документов, указанных в [пункте 3](#P82) Порядка, и ходатайства руководителя образовательной организации.

7. В первоочередном порядке путевки предоставляются для детей:

- являющихся победителями и призерами творческих конкурсов, спортивных и туристских соревнований всероссийского, регионального, муниципального уровней, имеющих отличные успехи в учебе (по представлению-ходатайству педагогических советов муниципальных общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования);

- родители которых оплачивают полный проезд или имеют право льготного проезда на ребенка.

8. В случае частичной оплаты стоимости проезда ребенка в выездной лагерь и обратно заявители представляют документы в соответствии с [Порядком](#P110) расчета размера дифференцированной оплаты родителями (законными представителями) стоимости проезда для детей Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района в оздоровительные лагеря, негосударственные организации отдыха, оздоровления и занятости детей, расположенные за пределами Красноярского края, и обратно согласно приложению 3.

9. Основанием для отказа в предоставлении путевки является непредставление документов, указанных в [пункте 3](#P82) Порядка.

10. Решение Управления образования о выделении путевок в срок не более 3 рабочих дней с даты принятия решения направляется в образовательные организации, которые доводят информацию до заявителей.

11. Решение о выделении путевки в выездные лагеря вступает в силу после оплаты заявителями стоимости проезда ребенка в выездной лагерь и обратно.

12. Вступившее в силу решение Управления образования о выделении путевки в выездной лагерь фиксируется занесением данных о ребенке в список детей, выезжающих в выездной лагерь, утверждаемый начальником Управления образования.

Приложение 3

к Постановлению

Администрации муниципального района

от 22 ноября 2016 г. N 764

ПОРЯДОК

РАСЧЕТА РАЗМЕРА ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОЙ ОПЛАТЫ РОДИТЕЛЯМИ

(ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) СТОИМОСТИ ПРОЕЗДА ДЛЯ ДЕТЕЙ

ТАЙМЫРСКОГО ДОЛГАНО-НЕНЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

В ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЕ ЛАГЕРЯ, НЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ

ОТДЫХА, ОЗДОРОВЛЕНИЯ И ЗАНЯТОСТИ ДЕТЕЙ, РАСПОЛОЖЕННЫЕ

ЗА ПРЕДЕЛАМИ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ, И ОБРАТНО

1. Порядок расчета размера дифференцированной оплаты родителями (законными представителями) стоимости проезда для детей Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района в оздоровительные лагеря, негосударственные организации отдыха, оздоровления и занятости детей, расположенные за пределами Красноярского края (далее - выездные лагеря), и обратно (далее - Порядок расчета) разработан в соответствии с муниципальной [программой](consultantplus://offline/ref=81C7EAC878654F9DB7FE690AC3C294AF212D693B465FC84E09045F09E5909AE02AF5D719B79C37C6E16AAA2Ck0Z7J) Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района "Развитие образования Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района", утвержденной Постановлением Администрации муниципального района от 31.10.2013 N 781.

2. Действие Порядка расчета распространяется на учащихся муниципальных общеобразовательных организаций, выезжающих в выездные лагеря, кроме детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, - воспитанников краевых государственных образовательных учреждений, детей, попавших в трудную жизненную ситуацию (далее - дети).

3. Дифференцированная оплата родителями (законными представителями) проезда детей в выездной лагерь и обратно производится при отсутствии у родителей (законных представителей) права на оплату проезда ребенка по месту работы и исчисляется, исходя из величины прожиточного минимума на душу населения за I квартал текущего года, установленного для Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района (за исключением сельского поселения Хатанга) и для сельского поселения Хатанга постановлением Правительства Красноярского края, в следующих размерах:

- при совокупном доходе на члена семьи, превышающем величину прожиточного минимума до 15% включительно, - в размере 15% от стоимости проезда;

- при совокупном доходе на члена семьи, превышающем величину прожиточного минимума на 16% - 30%, - в размере 30% от стоимости проезда;

- при совокупном доходе на члена семьи, превышающем величину прожиточного минимума на 31% - 45%, - в размере 45% от стоимости проезда;

- при совокупном доходе на члена семьи, превышающем величину прожиточного минимума на 46% - 60%, - в размере 60% от стоимости проезда;

- при совокупном доходе на члена семьи, превышающем величину прожиточного минимума на 61% - 75%, - в размере 75% от стоимости проезда;

- при совокупном доходе на члена семьи, превышающем величину прожиточного минимума на 76% и выше, - в размере 100% от стоимости проезда.

4. Родители (законные представители) в случае частичной оплаты ими стоимости проезда ребенка в выездной лагерь и обратно представляют следующие документы для расчета дифференцированной оплаты стоимости проезда:

- справку о составе семьи (Ф-4);

- справку об отсутствии права на оплату проезда ребенка с места работы каждого родителя (законного представителя);

- справки с места работы каждого родителя (законного представителя) о среднемесячной заработной плате, а также о размере всех других источников дохода семьи (размере алиментов, пособия на детей, пенсии по возрасту, по утере кормильца и т.п.).

Приложение 4

к Постановлению

Администрации муниципального района

от 22 ноября 2016 г. N 764

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ БЕСПЛАТНОГО ПРОЕЗДА ДЛЯ ДЕТЕЙ ТАЙМЫРСКОГО

ДОЛГАНО-НЕНЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА В ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЕ

ЛАГЕРЯ, НЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОТДЫХА, ОЗДОРОВЛЕНИЯ

И ЗАНЯТОСТИ ДЕТЕЙ, РАСПОЛОЖЕННЫЕ ЗА ПРЕДЕЛАМИ КРАСНОЯРСКОГО

КРАЯ, И ОБРАТНО ЗА ОТЛИЧНЫЕ УСПЕХИ В УЧЕБЕ, АКТИВНОЕ

УЧАСТИЕ В ЖИЗНИ КЛАССА, ШКОЛЫ, ПОБЕДИТЕЛЯМ И ПРИЗЕРАМ

ТВОРЧЕСКИХ КОНКУРСОВ, СПОРТИВНЫХ

И ТУРИСТСКО-КРАЕВЕДЧЕСКИХ СОРЕВНОВАНИЙ

1. Порядок предоставления бесплатного проезда для детей Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района в оздоровительные лагеря, негосударственные организации отдыха, оздоровления и занятости детей, расположенные за пределами Красноярского края (далее - выездные лагеря), и обратно за отличные успехи в учебе, активное участие в жизни класса, школы, победителям и призерам творческих конкурсов, спортивных и туристско-краеведческих соревнований (далее - Порядок предоставления бесплатного проезда) разработан в целях поддержки талантливых одаренных детей.

2. Действие Порядка предоставления бесплатного проезда распространяется на учащихся муниципальных общеобразовательных организаций, кроме детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, - воспитанников краевых государственных образовательных учреждений (далее - дети).

3. Управление образования Администрации муниципального района (далее - Управление образования) принимает решение о предоставлении бесплатного проезда детям на основании следующих документов, представляемых общеобразовательной организацией или организацией дополнительного образования, подведомственной Управлению образования, в которой обучается ребенок:

- характеристики на ребенка, отражающей достижения ребенка, подписанной директором общеобразовательной организации или организации дополнительного образования;

- выписки из решения педагогического совета о ходатайстве выделения бесплатной дороги ребенку, подписанной директором общеобразовательной организации или организации дополнительного образования;

- ходатайства директора общеобразовательной организации или организации дополнительного образования перед Управлением образования о выделении бесплатного проезда в выездной лагерь и обратно на основании решения педагогического совета образовательной организации.

4. Управление образования принимает решение о выделении бесплатного проезда в срок не более 10 рабочих дней с даты поступления необходимых документов из образовательных организаций в Управление образования.

При выделении бесплатного проезда приоритетным правом пользуются:

- дети, имеющие более значимые результаты и являющиеся победителями творческих конкурсов, спортивных и туристских соревнований всероссийского, краевого уровней;

- дети творческих и спортивных коллективов, принимающих участие в реализации профильных программ муниципальных образовательных организаций на базе выездного лагеря.

5. Решение Управления образования о выделении бесплатного проезда в срок не более 3 рабочих дней с даты принятия решения доводится до сведения руководителя общеобразовательной организации или организации дополнительного образования, которые доводят информацию до родителей (законных представителей).

Управление образования принимает мотивированное решение об отказе в выделении бесплатного проезда и в срок не более 3 рабочих дней с даты принятия решения доводит его до сведения руководителя общеобразовательной организации или организации дополнительного образования.

6. Решение о выделении бесплатного проезда в выездной лагерь вступает в силу при предоставлении родителями (законными представителями) пакета документов в соответствии с [Порядком](#P73) предоставления путевок для детей Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района в оздоровительные лагеря, негосударственные организации отдыха, оздоровления и занятости детей, расположенные за пределами Красноярского края.

Приложение 5

к Постановлению

Администрации муниципального района

от 22 ноября 2016 г. N 764

Начальнику управления образования

Администрации Таймырского

муниципального района

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проживающей (его) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тел. контактный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить путевку моему (ей) сыну (дочери)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

учащемуся (ейся) школы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_\_

дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

оздоровительный лагерь (указать место дислокации)

Согласен с лечением ребенка по назначению врача лагеря в случае его

заболевания.

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ребенок из категории детей:

┌─┐ ┌─┐

│ │ работников бюджетных организаций; │ │ многодетной семьи;

└─┘ └─┘

┌─┐ ┌─┐

│ │ неполной семьи; │ │ безработных граждан;

└─┘ └─┘

┌─┐ ┌─┐

│ │ малообеспеченной семьи; │ │ детей-инвалидов;

└─┘ └─┘

┌─┐

│ │ детей-сирот под опекой граждан;

└─┘

Сведения о родителях

Мать

Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место работы,

должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контакт. телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отец

Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место работы,

должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контакт. телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отметка социального педагога школы

┌─┐ ┌─┐ ┌─┐

Состоит на учете: │ │ КДН │ │ ОДН │ │ ВШУ

└─┘ └─┘ └─┘

Подпись социального педагога \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.