

**ПРИКАЗ**

«05» марта 2019 года

№ 162

г. Дудинка

**О проведении плановой выездной проверки в части соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в Таймырском муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Дудинский детский сад комбинированного вида «Льдинка».**

В целях осуществления контроля за соблюдением трудового законодательства, в подведомственных образовательных организациях муниципального района, на основании ст. 353.1 Трудового кодекса Российской Федерации, Закона Красноярского края от 11 декабря 2012 г. № 3-874 «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в Красноярском крае», Постановления Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района от 06.07.2011 №493 «Об осуществлении органами местного самоуправления и органами Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района функций и полномочий учредителя муниципального учреждения Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района», в соответствии с Планом проведения проверок организаций, подведомственных Управлению образования Администрации ТДНМР на 2019 год,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести плановую выездную проверку в отношении образовательной организации - Таймырское муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Дудинский детский сад комбинированного вида «Льдинка».

2. Назначить лицом, уполномоченным на проведение плановой выездной проверки эксперта отдела кадрового и нормативно-правового обеспечения Управления образования Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Гром Снежану Валерьевну.

3. Предметом настоящей проверки является: обеспечение соблюдения трудового законодательства в подведомственных организациях; устранение допущенных нарушений трудового законодательства в подведомственных организациях; предупреждение, выявление и пресечение нарушений трудового законодательства в подведомственных организациях.

4. Проверка является плановой и проводится в выездной форме.

5. Установить срок проведения проверки: начало проверки: 11 марта 2019 года, окончание проверки: 13 марта 2019 года.

6. Руководителю проверяемой образовательной организации Шумаковой Татьяне Николаевне.

7. Представить лицу, уполномоченному на проведение проверки, документы (журналы приказов по кадрам, трудовые книжки работников, личные дела работников, подшивки приказов по кадрам за 2018-2019 г., санитарные книжки), необходимые для достижения целей и задач проведения настоящей проверки не позднее 11 марта 2019 года.

8. Уполномоченному лицу оформить акт проверки не позднее 15 марта 2019 года.

9. Специалистам, С.В.Гром и А.Т. Деменеву разместить настоящий приказ о проведении проверки в подведомственной образовательной организации, на официальном сайте Управления образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в срок до 06 марта 2019 года.

10. Секретарю Управления образования И.Л. Бутриной ознакомить лиц, указанных в настоящем приказе с приказом под роспись.

11. Контроль за исполнением данного приказа возложить на эксперта отдела кадрового и нормативно-правового обеспечения С.В. Гром.

Исполняющая обязанности  
начальника Управления образования



Т.И. Лебедева