

**Администрация Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района  
Управление образования**

**ПРИКАЗ**

от « 03 » апреля 2019 г.

№ 237

**«О мероприятиях, проводимых с целью подготовки образовательных учреждений к работе в осенне-зимний период 2019-2020 года»**

На основании постановления Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района от 17.12.2018 г., № 1478 «О мероприятиях, проводимых с целью подготовки объектов социальной сферы и жилищно-коммунального комплекса Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района к работе в осенне-зимний период 2019-2020 года», с целью обеспечения контроля за подготовкой образовательных учреждений к работе в осенне-зимний период 2019-2020 года,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Для проведения весенних и осенних осмотров зданий и сооружений образовательных учреждений г.Дудинки создать комиссию в составе:

Председатель комиссии:

Эралиева Е.Ю. - руководитель группы обеспечения безопасности образовательных организаций

Члены комиссии:

Платыгина К.К. - инженер группы обеспечения безопасности образовательных организаций

Пуненко С.А. - инженер группы обеспечения безопасности образовательных организаций

- 1.1. В срок до **22.04.2019** Комиссии произвести весенний осмотр зданий и сооружений образовательных учреждений г.Дудинка, при участии руководителей образовательных учреждений или уполномоченных лиц;
- 1.2. Руководителям образовательных учреждений г.Дудинка обеспечить беспрепятственный осмотр чердаков, подполий, техэтажей, теплоцентров, представить для проверки нормативные документы, журналы осмотров;
- 1.3. Комиссии проверить соблюдение Правил эксплуатации зданий и сооружений Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района, утверждённых Главой муниципального района 27.03.2018 г. (далее – Правила). Результаты проверок отразить в актах (приложение № 1);
- 1.4. По итогам проверки соблюдения Правил представить начальнику Управления образования отчёт по итогам проверки в виде служебной записки.
2. Руководителям образовательных учреждений г.п. Дудинка, с.п. Караул, пгт. Диксон:
  - 2.1. В срок до **10.04.2019** создать комиссии по проведению весенних осмотров зданий и сооружений подведомственных объектов;
  - 2.2. В срок до **17.04.2019** провести весенние осмотры зданий и сооружений, проверить соблюдение утвержденных Правил, результаты проверки отразить в актах (приложение № 1);

- 2.3. В срок до **22.04.2019** направить инженеру группы обеспечения безопасности образовательных организаций Пуненко С.А. по электронному адресу: [punenko@taimyr-edu.ru](mailto:punenko@taimyr-edu.ru) скан-копии подписанных актов;
- 2.4. По результатам проведенных проверок разработать планы мероприятий по подготовке зданий и сооружений к работе в осенне-зимний период 2019-2020 года (приложение № 2);
- 2.5. В срок до **30.04.2019** направить инженеру группы обеспечения безопасности образовательных организаций Пуненко С.А. по электронному адресу: [punenko@taimyr-edu.ru](mailto:punenko@taimyr-edu.ru) скан-копии утверждённых планов мероприятий;
- 2.6. В летний период организовать работу по своевременному выполнению разработанных мероприятий;
- 2.7. Еженедельно, каждый четверг, **начиная с 20.06.2019 и до полного окончания ремонтных работ** представлять инженеру группы обеспечения безопасности образовательных организаций Пуненко С.А. по электронному адресу: [punenko@taimyr-edu.ru](mailto:punenko@taimyr-edu.ru), (либо лицу его замещающему) информацию о ходе выполнения профилактических мероприятий, ремонтных работ (приложение № 3);
- 2.8. В срок до **21.08.2019** организовать и провести проверку готовности объектов образования к работе в осенне-зимний период, совместно с представителями предприятий жилищно – коммунального комплекса, а также с представителями органов местного самоуправления поселений. В рамках проверки выполнить:
  - визуальный осмотр зданий и сооружений;
  - осмотр наружных трубопроводов тепловодоснабжения и канализации на предмет наличия и целостности теплоизоляции и целостности трубопроводов;
  - осмотр тепловых пунктов учреждений (при наличии) на предмет готовности к работе в зимних условиях;
  - по результатам осмотров подготовить акты готовности объектов к работе в осенне-зимний период 2019-2020 года (приложение 4);
  - **при наличии автономных котельных** произвести осмотр котельного оборудования, по результатам осмотров подготовить паспорта готовности источника теплоснабжения к работе в осенне-зимний период 2019-2020 года по установленному образцу (приложение № 5).
- 2.9. В срок до **23.08.2019** направить инженеру группы обеспечения безопасности образовательных организаций Пуненко С.А. по электронному адресу: [punenko@taimyr-edu.ru](mailto:punenko@taimyr-edu.ru) скан-копии подписанных актов и паспортов готовности. Приказ о мероприятиях, проводимых с целью подготовки образовательных учреждений к работе в осенне-зимний период 2019-2020
3. Заместителю начальника Управления образования – Начальнику отдела образовательных учреждений с.п.Хатанга (Большаковой Н.В.):
  - 3.1. В срок до **10.04.2019**. организовать создание комиссии и провести весенний осмотр зданий и сооружений, проверку соблюдения Правил на объектах образования с.п. Хатанга;
  - 3.2. Результаты проверок отразить в актах проверок (приложение № 1);
  - 3.3. В срок до **17.04.2019** представить начальнику Управления образования отчет по итогам проверок, в виде служебной записки;

- 3.4. По результатам проведенных проверок разработать планы мероприятий по подготовке зданий и сооружений к работе в осенне-зимний период 2019-2020 года (приложение № 2);
- 3.5. Назначить ответственное лицо, контролирующее своевременное выполнение разработанных мероприятий по подготовке объектов образования к работе в осенне-зимний период 2019-2020 года;
- 3.6. Ответственному лицу еженедельно, каждый четверг, **начиная с 20.06.2019 и до полного окончания ремонтных работ** представлять инженеру группы обеспечения безопасности образовательных организаций Пуненко С.А. по электронному адресу: [punenko@taimyr-edu.ru](mailto:punenko@taimyr-edu.ru), (либо лицу его замещающему) сводную информацию о ходе выполнения профилактических мероприятий, ремонтных работ, приобретении строительных материалов в образовательных учреждениях с.п. Хатанга (приложение № 3);
- 3.7. В срок **до 21.08.2019** организовать и провести, совместно с представителями предприятий жилищно-коммунального комплекса, а также с представителями органов местного самоуправления поселений, проверку готовности объектов образования к работе в осенне-зимний период. В рамках проверки выполнить:
  - визуальный осмотр зданий и сооружений;
  - осмотр наружных трубопроводов тепловодоснабжения и канализации на предмет наличия и целостности теплоизоляции и целостности трубопроводов;
  - осмотр тепловых пунктов учреждений на предмет готовности к работе в зимних условиях;
  - по результатам осмотров подготовить акты готовности объектов к работе в осенне-зимний период 2019-2020 года (приложение № 4);
  - **при наличии автономных котельных** произвести осмотр котельного оборудования, по результатам осмотров подготовить паспорта готовности источника теплоснабжения к работе в осенне-зимний период 2019-2020 года. по установленному образцу (приложение № 5).
- 3.8. В срок **до 23.08.2019** представить в адрес Управления образования подписанные акты и паспорта готовности.
4. Группе обеспечения безопасности образовательных организаций (Эралиевой Е.Ю., Платыгиной К.К., Пуненко С.А.) на основании предоставляемой информации:
  - 4.1. В срок **до 16.05.2019** подготовить и направить в Управление развития инфраструктуры Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района обобщенный план мероприятий по подготовке объектов образования муниципального района к работе в осенне-зимний период 2019-2020 года;
  - 4.2. **Еженедельно** представлять начальнику Управления образования сводную информацию о ходе проведения ремонтных работ, профилактических мероприятий в образовательных учреждениях муниципального района начальнику Управления образования;
  - 4.3. В срок **до 30.08.2019** направить в Управление развития инфраструктуры Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района копии актов и паспортов готовности образовательных учреждений к работе в осенне-зимний период 2019-2020 года.

5. Секретарю Управления образования Администрации муниципального района довести содержание приказа до всех ответственных лиц, обозначенных в приказе.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник  
Управления образования



Л.Е. Брикина

*Исп. Пуненко Сергей Александрович,  
Тел.8(39191) 50546, email: punenko@taimyr-edu.ru*

**АКТ**  
**Осмotra здания и документации**

---

(наименование учреждения, адрес)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г.

Комиссия, в составе:

---

---

---

1. Состояние инженерных коммуникаций:

---

---

2. Состояние подполья, цоколя, отмостки, территории здания

---

---

3. Наружные стены

---

---

4. Лестницы

---

---

5. Кровли и козырьки

---

---

6. Чердачные помещения

---

---

7. Наличие документации

---

---

8. Другое

---

---

Подписи:

Приложение № 4  
к Приказу Управления образования  
от «03» апреля 2019 г.  
№ 237

АКТ  
ПРОВЕРКИ ГОТОВНОСТИ К РАБОТЕ В ОСЕННЕ-ЗИМНИЙ ПЕРИОД  
2019/2020 гг.

\_\_\_\_\_ (место составления акта)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г.

Комиссия, назначенная приказом (постановлением, распоряжением)

\_\_\_\_\_ (наименование организации, выпустившей приказ)

\_\_\_\_\_ (постановление, распоряжение)

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г. № \_\_\_\_\_, на основании «Положения об оценке готовности электро- и теплоснабжающих организаций к работе в осенне-зимний период», в период

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ провела проверку готовности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование организации (предприятия или подразделения организации))

и установила

\_\_\_\_\_ (указывается выполнение или невыполнение условий готовности к работе в ОЗП)

Вывод:

Члены комиссии:

_____ (должность)	_____ / _____ (подпись / Ф.И.О.)
_____ (должность)	_____ / _____ (подпись / Ф.И.О.)
_____ (должность)	_____ / _____ (подпись / Ф.И.О.)
_____ (должность)	_____ / _____ (подпись / Ф.И.О.)
_____ (должность)	_____ / _____ (подпись / Ф.И.О.)

Приложение № 5  
к Приказу Управления образования  
от «03» апреля 2019 г.  
№ 237

**Утверждаю:**

(должность руководителя организации)

(подпись) (фамилия, и.о.)

М.П.

### ПАСПОРТ

готовности источника теплоснабжения  
к отопительному периоду

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г.

\_\_\_\_\_ (населенный пункт)

Наименование источника теплоснабжения \_\_\_\_\_

Принадлежность объекта \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

1. Основные данные:
2. Установленная мощность \_\_\_\_\_ Гкал/ч
3. Располагаемая мощность \_\_\_\_\_ Гкал/ч
4. Подключенная тепловая нагрузка \_\_\_\_\_ Гкал/ч
5. Количество подключенных зданий:
6. Всего \_\_\_\_\_
7. В том числе:
  - жилые дома -
  - дошкольные учреждения -
  - школьные учреждения -
  - лечебные учреждения -
  - гимназии и лицеи -
  - здания госучреждений -
  - прочие -
8. Количество зданий с ГВС \_\_\_\_\_

### ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Источник теплоснабжения к отопительному периоду 2019/2020 гг. подготовлен.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

Руководитель Энергоснабжающей организации \_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к Приказу Управления образования  
от «03» апреля 2019 г.  
№ 237

План мероприятий по подготовке (наименование ОУ) к работе в осенне-зимний период 2019-2020 года

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель, № приказа о назначении ответственного, контактные данные (тел., email)	Примечания
1				
2				
3				

Руководитель ОУ

\_\_\_\_\_ / (подпись, Ф.И.О.)

*исполнитель: Ф.И.О., должность, тел.*

Приложение № 3  
к Приказу Управления образования  
от «03» апреля 2019 г.  
№ 237

Информация о ходе выполнения работ в (наименование ОУ) по подготовке к работе в новом учебном году и осенне-зимнем периоде 2019-2020 года  
по состоянию на (дата предоставления информации)

№ п/п	Вид работ / Перечень закупаемых строительных материалов	Цена контракта	Реквизиты контракта (дата заключения, №)	Подрядчик (поставщик, исполнитель)	Объём выполнения работ, %	Фактический срок окончания работ	Даты оплаты
1							
2							
3							

Руководитель ОУ

\_\_\_\_\_ / (подпись, Ф.И.О.)

исполнитель: Ф.И.О., должность, тел.