

ПРИКАЗ

«24» апреля 2018

№ 305

г. Дудинка

О проведении плановой документальной проверки в части соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в Таймырском муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Сындасская начальная школа-интернат».

В целях осуществления контроля за соблюдением трудового законодательства, в подведомственных образовательных организациях муниципального района, на основании ст. 353.1 Трудового кодекса Российской Федерации, Закона Красноярского края от 11 декабря 2012 г. N 3-874 «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в Красноярском крае», Постановления Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района от 06.07.2011 №493 «Об осуществлении органами местного самоуправления и органами Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района функций и полномочий учредителя муниципального учреждения Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района», в соответствии с Планом проведения проверок организаций, подведомственных Управлению образования Администрации ТДНМР на 2018 год, утвержденного приказом Управления образования Администрации ТДНМР 16 января 2018 года №14,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести плановую документальную проверку в отношении образовательной организации - Таймырское муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Сындасская начальная школа-интернат».
2. Назначить лицом, уполномоченным на проведение плановой документальной проверки эксперта отдела кадрового и нормативно-правового обеспечения Управления образования Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района Гром Снежану Валерьевну.
3. Предметом настоящей проверки является: обеспечение соблюдения трудового законодательства в подведомственных организациях; устранение допущенных нарушений трудового законодательства в подведомственных

организациях; предупреждение, выявление и пресечение нарушений трудового законодательства в подведомственных организациях.

4. Проверка является плановой и проводится в документальной форме.

5. Установить срок проведения проверки: начало проверки: 03 мая 2018 года, окончание проверки: 07 мая 2018 года.

6. Руководителю проверяемой образовательной организации Фальковой Наталье Альбертовне

7. Представить лицу, уполномоченному на проведение проверки, документы (журналы приказов по кадрам, трудовые книжки работников, личные дела работников, подшивки приказов по кадрам за 2017-2018 г., санитарные книжки), необходимые для достижения целей и задач проведения настоящей проверки не позднее 03 мая 2018 года.

8. Уполномоченному лицу оформить акт проверки не позднее 14 мая 2018 года.

9. Специалистам, С.В.Гром и А.Т. Деменеву разместить настоящий приказ о проведении проверки в подведомственной образовательной организации, на официальном сайте Управления образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в срок до 26 апреля 2018 года.

10. Секретарю Управления образования И.Л. Бутриной ознакомить лиц, указанных в настоящем приказе с приказом под роспись.

11. Контроль за исполнением данного приказа возложить на эксперта отдела кадрового и нормативно-правового обеспечения С.В. Гром.

Исполняющая обязанности
начальника Управления образования

Л.В. Майер